



Città di Vibo Valentia

Settore 2/Polizia Municipale

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL

SERVIZIO

GESTIONE E VIGILANZA DELLE AREE DESTINATE A SOSTE TARIFFATE E ZONE LIMITROFE MEDIANTE PARCOMETRI ED AUSILIARI DEL TRAFFICO.

.....

ART. 1

Oggetto dell'Appalto

1. Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento in concessione, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di gestione e vigilanza delle aree destinate a soste tariffate e zone limitrofe, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Vibo Valentia.
2. Tale gestione comprende:
 - a) la fornitura e l'installazione dei parcometri, nonché la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento;
 - b) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
 - c) la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale e la sua manutenzione ordinaria;
 - d) il controllo della sosta nell'ambito delle aree in gestione tramite proprio personale con funzione di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di soste dei veicoli nelle zone oggetto di appalto, ai sensi dell'art. 17/commi 132 e 133 della Legge 127/1997 - (c.d. ausiliari del traffico);
 - e) il prelievo dei relativi introiti, consistenti nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi, nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti;
 - f) il versamento al Comune di Vibo Valentia di una percentuale sugli stessi come previsto nei successivi articoli.

Tutti i costi dell'investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e della gestione della apparecchiature di controllo, nonché l'apposizione della segnaletica verticale ed orizzontale relativi all'espletamento del servizio in oggetto, saranno a cura ed onere esclusivamente dell'aggiudicatario il quale dovrà stipulare idonea assicurazione che sollevi l'Amministrazione comunale da ogni qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione.

ART. 2
Caratteristiche tecniche dei Parcometri

I parcometri che verranno installati sul territorio comunale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada;
2. struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
3. alimentazione con batterie ricaricabili o pannello solare;
4. pagamento a mezzo di monete aventi corso legale e/o tessera magnetica;
5. ricarica delle tessere magnetiche dal parcometro;
6. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato e indicazione del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;
7. cassa monete estraibile, non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;
8. possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;
9. installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica "P";
10. modifica tariffe, calendario perpetuo, informazioni, ecc;
11. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;
12. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54
13. possibilità di gestire due o più tariffe differenti in relazione all'utenza (ticket per residenti – ticket per non residenti – ticket differenziati per la frazione marina);
14. possibilità di inibire l'accesso all'introduzione monete nelle ore o nei giorni di sospensione e di non vigore del servizio.

Il possesso delle richiamate caratteristiche dovrà essere certificata con apposita dichiarazione dal legale rappresentante della casa costruttrice dei parcometri.

Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all'ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Vibo Valentia che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione.

ART. 3
Individuazione del servizio

Il servizio interessa n. **1.696** stalli per la sosta a pagamento, così come rideterminati dell'Organo Esecutivo con deliberazione n. 324 del 23.10.2012, di cui n. 646 sono previsti nella frazione Marina, alcuni dei quali subordinati a concessione demaniale dalla Capitaneria di Porto.

La Tabella 1, allegata al presente Capitolato, indica le vie interessate dalle soste a pagamento e il numero dei parcometri previsti.

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara a pena di esclusione, dovrà inserire tra la documentazione di gara l'originale dell'attestato di < presa visione dei luoghi > rilasciato dal Settore 2/Polizia Municipale

ART. 4
Durata del servizio - Proroga

Il servizio, oggetto del presente appalto, avrà durata di anni 3 (tre) dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto di concessione.

a partire dalla data di stipulazione del contratto di concessione.

Al termine del contratto, l'Amministrazione comunale potrà:

- a) decidere l'interruzione del servizio senza alcun vincolo o impegno di qualsivoglia natura verso la ditta concessionaria o altri eventi causa;
- b) affidare il servizio per un ulteriore periodo, da definire, alle medesime condizioni e, comunque per un periodo massimo di altri 3 anni.

E' facoltà dell'Amministrazione, al termine dell'appalto, di chiedere la cessione a titolo gratuito dei parcometri o lo smantellamento di tutti gli impianti con il ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 5
Importo a base d'asta – Modalità di pagamento

Gli introiti annuali della sosta sono quantificabili presuntivamente in € 1.300.000,00 (euro unmilione trecentomila/00) oltre Iva.

L'importo minimo del **30,00** (trentavirgolazerozero) % del ricavo totale della gestione, al netto dell'Iva, è da corrispondere al Comune di Vibo Valentia da parte dell'aggiudicatario. Detta percentuale, complessiva così determinata sarà incrementata del rialzo offerto da parte dell'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere l'importo così come sopra determinato in rate semestrali posticipate da pagarsi entro 15 giorni dalla scadenza del semestre stesso.

Per nessuna ragione l'aggiudicatario del servizio potrà sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo per la presente concessione comunale. In caso di mancato pagamento totale o parziale della somma dovuta entro 15 (quindici) giorni dalla singola scadenza sopra richiamata, l'Amministrazione comunale provvederà a recuperare la somma corrispondente a carico della cauzione di cui al successivo art. 22 che dovrà essere reintegrata entro i successivi 30 (trenta) giorni.

L'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ufficio di Ragioneria e dell'Ufficio del Settore 2/Polizia Municipale, si riserva di applicare la clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 21 (penale).

Gli incassi derivanti dall'applicazione delle contravvenzioni non sono computate negli introiti di cui sopra poiché verranno incassate integralmente dal Comune.

ART. 6
Funzioni, compiti e responsabilità del Concessionario

A carico del concessionario risultano i seguenti oneri:

- a) apposizione della segnaletica verticale ed orizzontale relativa alle sole aree adibite a parcheggio a pagamento e successiva manutenzione della stessa;
- b) tenuta in funzione permanente delle apparecchiature con interventi immediati (entro 24 ore dall'evento) in caso di fuori servizio per qualsiasi motivo (compresi atti di vandalismo) e sostituzione in loco delle parti danneggiate;
- c) sostituzione del materiale di consumo prima dell'esaurimento in modo da mantenere la continuità di funzionamento;
- d) inserimento di Ausiliari del Traffico sosta da adibire ai seguenti compiti:
 - ◆ aiutare le persone in difficoltà nelle operazioni di pagamento
 - ◆ accertare le violazioni in materia di sosta
- e) qualora l'Amministrazione Comunale ritenga di ampliare le aree di sosta a pagamento, la ditta appaltatrice dovrà fornire i parcometri necessari ed aventi le medesime caratteristiche di quelli già installati, nel numero stabilito dal Comando di P.M..
- f) identificazione del personale addetto alla vigilanza mediante cartellino di riconoscimento ben visibile e abbigliamento distintivo, anche rifrangente, che, per non ingenerare confusione, non dovrà contenere simboli o scritte simili a quelli in uso agli organi di Polizia Stradale di cui all'art.12 del Codice della Strada.
- g) obbligo del personale addetto di consegnare al Comando P.M., copia dei preavvisi e dei verbali di infrazione al codice della strada entro 3 (tre) giorni dagli accertamenti effettuati, mediante apposita modulistica fornita dal Comando e di segnalare allo stesso ufficio eventuali situazioni problematiche riscontrate; il Comando P.M. eserciterà un'attività di indirizzo e controllo sull'operato degli accertatori;
- h) indicazione, da parte del concessionario, del nome di una o più persone responsabili di zona per la gestione dei parcheggi e del personale, garantendone la reperibilità tutti giorni feriali dalle 9,00 alle 19,30 tramite apposita utenza telefonica;
- i) assunzione a proprio carico, da parte del concessionario, di tutti gli oneri relativi alla manutenzione dei parcometri installati;

Allegato A)
Capitolato speciale d'oneri

- j) prelievo e conteggio degli incassi derivanti dai parcometri, e consegna dei tabulati statistici con le risultanze degli introiti dei parcometri almeno con cadenza mensile;
- k) il Comune potrà, in qualsiasi momento, chiedere al concessionario copia delle registrazioni di una, di più o di tutte le apparecchiature installate e potrà effettuare un dettagliato controllo sugli incassi;
- l) smantellare gli automatismi installati e reinstallarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti, qualora, per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento di tutti o di parte degli automatismi installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale. Nel caso in cui la gestione del servizio si dovesse presentare difficoltosa o addirittura impossibile per cause dipendenti dall'Amministrazione comunale (per esempio prolungati lavori stradali), l'Amministrazione Comunale informerà anticipatamente l'aggiudicatario segnalando per tempo luoghi sostitutivi senza che per ciò l'aggiudicatario possa vantare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti od altro. Anche in tale caso il costo dello smantellamento e di installazione sarà a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 7

Corrispettivo per il Gestore - Articolazione oraria - Veicoli esenti dal pagamento .

1. corrispettivo/tariffa:

Quale corrispettivo del servizio per la gestione delle aree di sosta tariffate spettano all'aggiudicatario gli importi riscossi secondo la tariffa oraria in vigore, pari a €0,50 applicata per la Zona A (Vibo Centro) e Zona B (Vibo Marina).

Per la sola Zona B (Vibo Marina) e per il periodo **giugno-settembre**, la tariffa sarà passibile di differenziazione attesa la particolare vocazione turistica della zona, esclusivamente in aumento.

2. articolazione oraria:

Gli orari di funzionamento del sistema di sosta a pagamento sono i seguenti:

- ◆ Zona A - Vibo Città: 8/14 e 16/20 da lunedì a sabato (con eccezione delle aree indicate nella Tabella all'art. 2);
- ◆ Zona B - Vibo Marina: 08/14 e 16/20, e orario estivo nei mesi di giugno/settembre con orario 08/14 e 16/24.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di pubblico interesse e per periodi di tempo limitati (massimo gg. 15 in un anno) potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi con preavviso di cinque (5) giorni senza alcun indennizzo al concessionario traffico.

3. veicoli esenti:

I veicoli al servizio delle forze di polizia, i mezzi di soccorso, mezzi comunali e quelli muniti di permesso rilasciato dal Comando di P.M. avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa, oltre gli effettivi residenti secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.

ART. 8
Permessi per i Residenti

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rilasciare permessi per sosta ai residenti. A tal fine il Comando di Polizia Municipale rilascerà agli utenti che ne facciano richiesta, e secondo le modalità già indicate con deliberazione dell'Organo Esecutivo n. 294/2003, permessi

annuali gratuiti per il primo veicolo, che consentano di sostare senza limiti di orario nelle aree a pagamento, e permessi annuali a titolo oneroso (abbonamenti) per i successivi veicoli oltre il primo, rideterminati nella misura di euro 100,00 per il secondo veicolo e di euro 150,00 per il terzo veicolo in poi.

ART. 9
Funzioni, compiti e responsabilità del Comune

1. con la consegna del servizio di cui al presente capitolato il Comune di Vibo Valentia autorizza il concessionario a gestire sulle aree come indicate negli articoli che precedono il servizio di parcheggio a pagamento;
2. l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di ridurre o ampliare le aree sosta a pagamento o di istituirne di nuove, d'accordo con il concessionario;
3. il Comune di Vibo Valentia è beneficiario di tutti i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative applicate a seguito degli accertamenti effettuati dagli ausiliari della sosta;
4. nessun altro onere farà capo al Comune. Tutte le spese inerenti alla gestione del servizio saranno a carico del concessionario.

ART. 10
Funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

1. Responsabile del servizio per conto del Comune di Vibo Valentia è il Comandante della Polizia Municipale il quale, direttamente o per tramite di un suo delegato, è autorizzato a:
 - a) fornire al concessionario indicazioni e/o prescrizioni finalizzate al miglior svolgimento del servizio, nei limiti di cui al presente capitolato;
 - b) vigilare sulla corretta gestione del servizio;
 - c) vigilare sulla corretta rimozione e messa in opera delle attrezzature;
 - d) chiedere integrazioni documentali a giustificazione del corretto svolgimento del servizio;
 - e) proporre la risoluzione del contratto in caso di reiterata inosservanza delle norme contrattuali.

ART. 11
Consegna, inizio ed esecuzione del servizio

La consegna sarà effettuata presumibilmente dal 01.02.2013.

Il servizio di gestione dei parcheggi dovrà comunque essere pienamente operativo entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna del servizio medesimo.

ART. 12
Sospensioni, riprese e proroghe del servizio

Il servizio dovrà essere sospeso, *senza alcuna pretesa di risarcimento*, nei seguenti casi:

- a) negli orari del mercato settimanale, anche qualora sia anticipato o posticipato, per gli stalli ricadenti nell'area interessata al mercato stesso;
- b) in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, previa tempestiva comunicazione al gestore in caso di manifestazioni programmate e non;
- c) per motivi di pubblico interesse o in occasione dello svolgimento di lavori pubblici, previo congruo preavviso al gestore. Solo in tale circostanza, il concessionario vedrà riconosciuto, a titolo d'indennizzo, una somma pari al 50% degli incassi registrati nell'area interessata nelle ultime due settimane precedenti.

ART. 13
Variazioni del servizio

1. In caso di istituzione di nuove aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli, l'Amministrazione comunale si impegna ad affidare la gestione delle medesime al soggetto aggiudicatario del presente affidamento, alle medesime condizioni del contratto originario e con scadenza coincidente;
2. nel caso di riduzione o di eliminazione di un numero di stalli di sosta/aree di parcheggio a pagamento esistenti all'atto della consegna del servizio superiore al 10%, le parti possono concordare che il corrispettivo di cui al precedente art. 5 venga proporzionalmente ridotto.

ART. 14
Personale del Concessionario

Il concessionario è tenuto a disporre di personale necessario a garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto della concessione. L'impiego di personale della precedente gestione con la qualifica di "ausiliari del traffico" comporterà attribuzione di punteggio (vedi offerta tecnica), meglio indicato nelle modalità di formulazione dell'offerta tecnica all'art. 17.

L'Amministrazione comunale rimarrà estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il concessionario ed il suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.

Gli incaricati dovranno essere dotati di divisa e contrassegno di riconoscimento forniti dal Concessionario.

In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini e dei funzionari della polizia locale.

Qualora per giustificati motivi l'Amministrazione comunale ritenesse necessario sostituire il personale addetto al servizio e alla vigilanza delle aree di parcheggio a pagamento, il concessionario dovrà provvedere in merito entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Il concessionario ha l'obbligo di osservare, per quanto riguarda il personale impiegato nel servizio, tutte le norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi e di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché i contratti collettivi nazionali disciplinanti la categoria.

ART. 15
Divieto di cessione e sub-appalto

Resta vietato alla ditta aggiudicataria, sotto pena di rescissione “de jure” del contratto e conseguente incameramento della cauzione, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale del servizio.

ART. 16
Sistemi di pagamento – Abbonamenti – Rendicontazione

1. sistema di pagamento:

Il sistema di pagamento avverrà esclusivamente per mezzo dei parcometri.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare anche il sistema di pagamento a mezzo di altri titoli abilitativi alla sosta (grattini e/o schede elettroniche prepagate). In tal caso il concessionario provvederà, a sue spese, all'acquisto e alla distribuzione di detti titoli, istituendo un numero adeguato di punti vendita, anche avvalendosi di attività commerciali convenzionate presenti nelle varie zone dei parcheggi. E' fatto divieto di vendere titoli di sosta tramite proprio personale dipendente. La consegna delle schede prepagate (grattini e/o schede elettroniche) ai punti vendita dovrà avvenire a mezzo di verbale in duplice copia, sottoscritto dall'addetto della ditta appaltatrice e dal rivenditore. Copia di detto verbale deve essere consegnata al Comando P.M. Le schede prepagate devono essere prenumerate, progressivamente e riportare il valore di acquisto, oltre che il nominativo dell'Ente appaltante e della ditta appaltatrice. La numerazione progressiva deve risultare dalla fattura di acquisto e quest'ultima deve essere prodotta in copia al Comando di P.M. quale documentazione contabile. Ai punti vendita che provvederanno alla consegna dei titoli abilitativi sarà riconosciuto un aggio, che verrà detratto nella rendicontazione prima dell'aggio da versare al Comune. La ditta aggiudicataria dovrà consentire all'Amministrazione comunale la consultazione, in tempo reale, degli incassi registrati dalla vendita dei titoli stessi per giorni, numero di consegna, punti vendita.

2. abbonamento

Sono previsti abbonamenti per i soli residenti, come indicato nel precedente art.8. Nel caso di richieste di “abbonamenti” da parte dei solo residenti nelle aree interessate alla sosta a pagamento, questi saranno gestiti direttamente dal Comando di P.M..

Gli introiti derivanti degli abbonamenti, e registrati in apposito tenuto c/o il Comando, saranno versati sul c.c. postale intesto al Comune di Vibo Valentia/Servizio di Tesoreria e saranno scomputati dal corrispettivo effettivo dovuto dal concessionario ogni fine anno.

3. Rendicontazione:

Con cadenza mensile, il concessionario provvederà alla consegna dei tabulati statistici con le risultanze degli introiti dei parcometri direttamente al Comando di Polizia Municipale.

Il concessionario si impegna a aprire, c/o un istituto di credito bancario, un apposito conto corrente su cui accreditare tutti gli incassi derivanti dalla vendita dei titoli di sosta, comunque denominati.

In caso di vendita di grattini e/o schede elettroniche, il concessionario deve consegnare mensilmente al Comando di P.M. tutta la documentazione inerente la movimentazione degli stessi (fatture d'acquisto, copie dei verbali richiamati al precedente punto 1) e copia dei corrispettivi di vendita.

ART. 17
Modalità di aggiudicazione – Criteri di aggiudicazione

Il servizio di cui al presente capitolato sarà aggiudicato mediante gara a procedura aperta secondo il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* valutata sulla base dei criteri sotto indicati, tramite la valutazione del *progetto di gestione* e l'attribuzione dei relativi punteggi (Punti 60 max) e la successiva attribuzione dei punteggi all'*offerta economica* (Punti 40 max).

L'offerta economica consisterà nel miglioramento della **percentuale minima del 30,00 (trenta virgolazerozero) % degli incassi, al netto dell'IVA**, da devolvere al Comune, con esclusione delle offerte che presenteranno percentuali inferiori.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA (Offerta Tecnica - massimo 60 PUNTI su 100).

A1) Qualità del Progetto:

- punti attribuiti in virtù delle modalità di gestione esplicitate in una dettagliata relazione tecnica sullo svolgimento del servizio proposto con particolare riguardo alle metodologie proposte e sperimentate, alle informazioni e rapporti con l'utenza,, ed in particolare:

1) aspetti migliorativi e ampliamenti complementari del servizio (PUNTI 30 MAX)

Le proposte di carattere meramente qualitativo saranno valutate in relazione alla loro vantaggiosità per l'Amministrazione, l'impiego di dotazioni novità tecnologiche, la proposta di servizi migliorativi, la ricchezza di dettagli, celerità dell'avvio e della messa a regime del progetto complessivo, la qualità generale della proposta secondo lo schema di seguito riportato:

Parametro/Giudizio qualitativo	Punteggio
Modalità di controllo parcometri e/o grattini-schede	max 7
Cadenza pagamento minore da quella prevista	max 5
Servizi aggiuntivi	max 5
Tecnologia parcometri	max 8
Vestiario ausiliari	max 5

2) modalità organizzativa di svolgimento del servizio (PUNTI 30 MAX):

il punteggio sarà ripartito come di seguito indicato:

Elemento di Valutazione		Punteggio
Personale A.T. (Ausiliari del Traffico) (nella precedente gestione le unità impiegate erano 10)	Assunzione A.T. già impiegati nella precedente gestione: - punti 2 (due), per ogni unità, fino a un massimo di punti 20 (venti)	(max punti) 20
Rifacimento segnaletica orizzontale	non oltre 180 giorni	5
Controllo rifacimento segnaletica verticale	non oltre 60 giorni	2
Manutenzione programmata parcometri.	non oltre 30 giorni	3

ovvero per ogni elemento di valutazione: offerta migliore/offerta in esame * punteggio max (rispettivamente * 5, *2 e *3)

All'offerta migliore sulle voci: rifacimento segnaletica orizzontale; controllo rifacimento segnaletica verticale e manutenzione programmata parcometri, sarà attribuito il punteggio massimo, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale con la formula sopra riportata (esempio: *se la migliore offerta per il rifacimento della segnaletica orizzontale è una ogni 3 mesi – 1/90 -*, il punteggio relativo alla ditta che offre il rifacimento della segnaletica ogni 4 mesi – gg. 120 – è pari a $(gg. 90) / (gg. 120) \times 5 = 3$)

B) OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 40 PUNTI su 100)

I 40 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio:

- il *coefficiente 40* verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggiore aumento percentuale lordo rispetto alla base minima proposta del 30,00% sugli incassi totali lordi derivanti dalla gestione dei servizi da corrispondere all'Ente concedente, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$E = RO : RM \times 40$$

(ove *RO* rialzo offerto - *RM* rialzo maggiore - *40* massimo punteggio - *E* punteggio da assegnare all'offerta in esame)

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827. (licitazione fra i soli concorrenti presenti - sorteggio).

ART. 18
Tutela dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento di cui trattasi.

ART. 19
Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente capitolato speciale d'oneri.

ART. 20
Risoluzione del contratto

Dopo tre (3) formali contestazioni, inviate a mezzo racc. A/R, per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione del contratto e procedere alla risoluzione dello stesso ai sensi dell'art. 1456 del C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione può inoltre chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1671 del C.C. tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle fatture eseguite e dai mancati guadagni;
- b) per motivi di pubblico interesse;
- c) per causa di forza maggiore;
- d) Nel caso di uso di strumenti di pagamento della sosta diversi dai parcometri ove non preventivamente richiesti e autorizzati.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire lo stesso per cause non imputabili allo stesso ai sensi dell'art. 1672 del C.C.

ART. 21
Penali

1. Il Responsabile del Comando Polizia Municipale potrà applicare penali da un minimo di € 200,00 ad un massimo di €1.000,00 per le seguenti motivazioni:
 - ◆ reiterato mancato rispetto degli orari da parte degli ausiliari del traffico;
 - ◆ inosservanza dell'obbligo di pronta reperibilità telefonica del/dei responsabili di zona di cui all'art. 6 lett. g);
 - ◆ mancato rispetto dei tempi previsti dal programma di esecuzione;
 - ◆ irregolarità o ritardi nella consegna della documentazione giustificativa degli introiti derivanti dal servizio;
 - ◆ versamento del canone dovuto al Comune oltre i termini previsti nel precedente art. 5.

ART. 22
Cauzione definitiva

L'aggiudicatario del servizio, a garanzia degli obblighi assunti, dovrà costituire prima della stipula del contratto e dall'inizio del servizio, che manterrà per tutta la durata della stessa, apposita cauzione pari al 10%, da costituirsi nei modi di legge.

ART. 23
Definizione delle controversie

Le controversie saranno definite, in maniera bonaria, tra le parti (Dirigente competente e Ditta). In caso di mancato accordo è competente il Foro di Vibo Valentia.

ART. 24
Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono da intendersi a totale carico del concessionario.

Il Dirigente
(dott. Filippo Nesci)